

Договор-заявка №

г. Москва

« » _____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "СПОРТ-ТУР", именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Двориковой Екатерины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью.....**, именуемое в дальнейшем «Экспонент», в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую Договор-заявку (далее Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. Общий период проведения мероприятия – период, включающий монтаж, период проведения и демонтаж выставки: с 11 по 16 сентября 2022г.

1.1.2. Выставочная площадь – площадь, используемая для размещения стендов и экспонатов участников выставки в общий период проведения мероприятия.

1.1.3. Необорудованная выставочная площадь – площадь без конструкций, обустраиваемая экспонентами самостоятельно.

1.1.4. Оборудованная выставочная площадь – площадь, включающая аренду необорудованной выставочной площади и застройку одного из выбранных экспонентом вариантов стандартизированной застройки типовыми выставочными конструкциями. Варианты стандартизированной застройки:

- «Эконом»,
- «Стандарт»,
- «Стандарт+»,
- «Метрика»,
- «Квадро New».

1.1.5. Общие условия участия в выставке – положения контракта, определяющие права и обязанности сторон во время подготовки и участия в выставке (Приложение 1 к настоящему договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор осуществляет подготовку и проведение выставки «МИР ГЛЭМПИНГА» на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" по адресу г. Москва, Краснопресненская набережная, д.14, павильон 5, с 13 по 15 сентября 2022 г. с предоставлением сопутствующих услуг;

2.2. Целью проведения выставки является распространение информации о лицах, товарах, деятельности, идеях и начинаниях, призванных формировать и поддерживать имидж Экспонента, способствовать продвижению реализуемых Экспонентом товаров.

2.3. Сроки и условия проведения выставки:

Воскресенье 11 сентября 2022г.	08.00 – 20.00	Заезд участников на необорудованную площадь
Понедельник 12 сентября 2022 г.	08.00 – 20.00	Заезд участников на оборудованную площадь
Вторник 13 сентября 2022 г	08.00 – 09.55 10.00 – 18.00 08.00 – 20.00	Заезд участников Выставка открыта для посетителей Время работы павильона
Среда 14 сентября 2022 г	10.00 – 18.00 08.00 – 20.00	Выставка открыта для посетителей Время работы павильона
Четверг 15 сентября 2022 г.	10.00 – 16.00 08.00 – 20.00 16.00 – 20.00	Выставка открыта для посетителей Время работы павильона Выезд участников
Пятница 16 сентября 2022 г.	08.00 – 20.00	Демонтаж

2.4. Экспонент обязуется принять результат оказанных Организатором услуг и выполненных работ, и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.5. Заполнение данного Договора-заявки и его получение Организатором означает, что Экспонент согласен:

- произвести полную оплату согласно выставленным счетам;
- с Общими условиями участия в выставке и всеми приложениями к настоящему договору.

3. НАИМЕНОВАНИЕ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЭКСПОНЕНТУ ОРГАНИЗАТОРОМ

3.1 Услуги, предоставляемые Организатором:

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед. в руб.	Кол-во фирм на стенде, (шт.)	скидка	Стоимость в руб.
1	Регистрационный взнос оплачивается за каждую фирму-экспонента (обязательная позиция)				
	— для участников со стендом от 30 кв.м. и выше.	30 000	1	-	-
2	Публикация дополнительной текстовой информации (до 500 знаков без пробелов) в каталоге выставки	7 000	-	-	-
	Публикация рекламного модуля (полноцвет, одна полоса) в разделе экспонентов	15 000	-	-	-
	Наименование услуги	Цена за ед. в руб.	Кол-во	Скидка	Стоимость в руб.

3	Предоставление необорудованной выставочной площади (кв. м) (обязательная позиция) Стенд А-3.12	19 000	36		
	Аренда площади. Надбавка за застройку 2-го этажа стенда.	10 500	-	-	-
4	Застройка стенда стандартной конструкцией:				
	Конструктив: «Эконом»	3 500	-	-	
5	Электроподключение до 2 кВт	21 870	1	-	
6	Информационная стойка (1х1х05м)	4 949	-	-	-
7	Ежедневная уборка выставочной площади пылесосом (кв.м) и очистка корзины для бумаг	369	-	-	-
	Итого (руб.):				

Общая стоимость по Договору-заявке составляет рублей 00 копеек, (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании статьи 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Все указанные услуги предоставляются Экспоненту на основании соответствующей заявки о предоставлении услуги, которую Экспонент должен предоставить Организатору по электронной почте с последующей передачей оригиналов документов.

3.3. Услуги, заказанные Экспонентом после подписания настоящего Договора-заявки (форма 1), а также дополнительные услуги, заказанные по формам D.02, D.05, D.06А, D.07, D.07А, D.08, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора-заявки, оплачиваются отдельными счетами.

3.4. Датой выполнения услуг и передачи акта сдачи-приемки работ является последний день работы выставки. Экспонент подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ либо направляет в адрес Организатора мотивированный отказ. Если отказ от подписания Акта не будет направлен Организатору в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуги, услуга считается принятой.

3.5. На заказ дополнительных услуг, сделанный после 11.08.2022 г., начисляется наценка за срочность в размере 50% от первоначальной стоимости заказа. На заказ дополнительных услуг, сделанный после 10.09.2022 г., начисляется наценка за срочность, в размере 100% от первоначальной стоимости заказа при этом данные услуги выполняются Организатором, только при наличии технической возможности.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Экспонент обязуется оплатить услуги Организатора по данному Договору в следующем порядке:

4.1.1. 25 % в течение 3 (трёх) календарных дней с момента выставления счёта.

4.1.2. 50 % в срок до 15 мая 2022 г.

4.1.3. 25 % в срок до 1 августа 2022 г.

4.2. Расчеты в рамках Договора производятся в рублях.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанного в настоящем договоре, либо внесении наличных денежных средств на основе выставленных счетов в кассу Организатора, в соответствии с правилами и предельным размером расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в Российской Федерации. Днем оплаты услуг Экспонентом, считается день поступления денежных средств на расчетный счет Организатора, либо день внесения наличных денежных средств в кассу Организатора.

4.4. Окончательный расчет Экспонента перед Организатором производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты открытия выставки.

4.5. Платежи за дополнительные услуги, заказанные экспонентом до начала монтажа выставки, должны быть оплачены в течение 3(трех) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее 10.09.2022г.

4.6. Платежи за дополнительные услуги, заказанные экспонентом во время монтажа выставки, должны быть оплачены по предоплате наличным платежом, не позднее последнего дня работы выставки.

4.7. Услуги банка по переводу сумм по Договору и иных дополнительных банковских услуг, возникающих в ходе оплаты данного договора, оплачиваются Экспонентом.

4.8. В случае нарушения Экспонентом сроков оплаты любых платежей, предусмотренных настоящим Договором (стоимости пользования выставочными площадями, стоимости оказания услуг и пр.), Экспонент по требованию Организатора обязан уплатить пени в размере 0,1 % от неоплаченной (недоплаченной) суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с первого дня.

4.9. Неоплата в установленные настоящим Договором сроки (п.4.1. настоящего Договора) выставленных счетов рассматривается Организатором как отказ Экспонента от участия в выставке.

5. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

5.1. В случае, если Экспонент не займет выставочную площадь в день открытия выставки, Организатор имеет право использовать ее по своему усмотрению, что не освобождает Экспонента от внесения 100% платежей, предусмотренных настоящим Договором, а ранее внесенные Экспонентом платежи возврату не подлежат, и остаются в распоряжении Организатора в качестве штрафной неустойки.

5.2. Полный отказ Экспонента от аренды ранее заказанной выставочной площади влечет за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в следующем размере:

- 25 % от стоимости первоначально заказанной, но неостребованной площади в случае отказа за 6 месяцев до начала Общего периода проведения мероприятия;
- 50 % от стоимости первоначально заказанной, но неостребованной площади в случае отказа за 5 месяцев до начала Общего периода проведения мероприятия;
- 75 % от стоимости первоначально заказанной, но неостребованной площади в случае отказа за 4 месяца до начала Общего периода проведения мероприятия.
- 100 % от стоимости первоначально заказанной, но неостребованной площади в случае отказа за 3 месяца и менее до начала Общего периода проведения мероприятия.

5.3. Частичный отказ Экспонента от аренды ранее заказанной выставочной площади, влечет за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере 50 % стоимости от первоначально заказанной, но частично неостребованной выставочной площади. Уменьшение арендованной площади возможно только по согласованию с Организатором. Согласовать уменьшение площади необходимо не позднее 30 дней до начала Выставки.

5.4. Частичный или полный отказ Экспонента от ранее заказанных работ и услуг влечет за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере 100 % стоимости первоначально заказанных работ и услуг.

5.5. Сумма штрафных санкций уплачивается Экспонентом независимо от того, оставляет ли Организатор площадь свободной или же передает ее другому Экспоненту.

5.6. Не зависимо от даты отказа от участия в выставке и соблюдения Экспонентом порядка такого отказа Регистрационный сбор и оплата публикации в каталоге при отказе от участия Экспоненту не возвращаются.

5.7. Организатор оставляет за собой право отказать фирме, желающей принять участие в выставке, на основании несоответствия ее продукции, печатных материалов, персонала и т. д. интересам и целям мероприятия.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ЭКСПОНЕНТА

6.1. В рамках реализации настоящего договора Экспонент обязуется:

6.1.1. Соблюдать в полном объеме все требования и условия участия в выставке «МИР ГЛЭМПИНГА» и Общие условия участия в выставке, с которыми Экспонент ознакомился на момент подписания настоящего Договора, что подтверждается подписанием данного Договора.

6.1.2. Во время проведения выставки соблюдать:

- правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, предусмотренные действующим законодательством,
- Общие условия участия в выставке «МИР ГЛЭМПИНГА»,
- Общие условия участия в выставках на территории ЦВК «Экспоцентр»,
- Условия, указанные в настоящем Договоре.

6.1.3. Обеспечить присутствие в обязательном порядке в месте проведения выставки уполномоченного представителя Экспонента, действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (форма D.01), для решения всех организационных, финансовых и иных вопросов, касающихся участия в выставке. Фамилия, имя, отчество, должность и паспортные данные уполномоченного представителя Экспонента должны быть письменно сообщены Организатору в срок до «11» сентября 2022 года.

6.1.4. Своими силами и за свой счет осуществить доставку на выставку и вывоз с выставки предлагаемых к экспонированию материалов и оборудования, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

6.1.5. Осуществлять все работы в павильонах в период монтажа и демонтажа выставки исключительно в установленное Организатором время. Демонтаж стенда возможен только после окончания работы выставки, начиная с 08-00 16 сентября 2022 г. В случае нарушения указанного срока Организатор вправе взыскать с Экспонента штраф в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

6.1.6. Производить установку экспонатов, информационных стендов и иного экспозиционного оборудования только в пределах заказанной выставочной площади.

6.1.7. Не размещать и не монтировать за пределами предоставленного выставочного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не предусмотренные договором.

6.1.8. Не предоставлять выделенную выставочную площадь в пользование третьим лицам, а также не размещать на ней рекламу третьих лиц без письменного согласования с Организатором.

6.1.9. Освободить занимаемую выставочную площадь и привести ее в первоначальное состояние за свой счет, самостоятельно вывезти с территории ЦВК «Экспоцентр» выставочное оборудование, экспонаты и другое имущество, провести демонтаж стендов самостоятельной застройки не позднее 20-00 «16» сентября 2022 г. В случае неисполнения Экспонентом этого обязательства Организатор вправе освободить Выставочную площадь своими силами и потребовать от Экспонента возмещения связанных с этим расходов. Несвоевременное освобождение Экспонентом Выставочной площади влечет за собой уплату неустойки, рассчитанной исходя из размера площади не освобожденного зала, помноженной на трехкратную ставку оплаты необорудованной выставочной площади, указанной в п. 2 Договора-заявки.

6.1.10. В случае заказа застройки выставочной площади не у Организатора, Экспонент должен убрать, вывезти и утилизировать собственными силами крупногабаритный мусор (включая ковровое покрытие) и любые отходы, образующиеся во время монтажа и демонтажа выставочного оборудования. Убрать, и складировать мелкий мусор в контейнеры в специально отведенных для этого местах собственными силами.

6.1.11. Предпринимать все необходимые меры для обеспечения безопасности (не создавать угрозы безопасности) собственного персонала, персонала Организатора и третьих лиц, а также для обеспечения сохранности павильонов и выставочного оборудования и иного имущества, принадлежащего Организатору и ЦВК «Экспоцентр», либо третьим лицам.

6.1.12. Не передавать без письменного согласия Организатора права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

6.1.13. Оплатить оказанные Организатором услуги и выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.1.14. Экспонент обязуется соблюдать правила проведения мероприятий с соблюдением требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы (в том числе Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1.0198-20 Утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 26 июня 2020 года (далее – Правила проведения Мероприятий). Правила проведения Мероприятий являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Экспонент подтверждает, что им были получены от Организатора Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1/2.1.0198-20 от 26 июня 2020 года.

6.1.15. Выполнить свои остальные обязательства, предусмотренные в остальной части настоящего договора.

6.2. В рамках реализации настоящего договора Экспонент гарантирует:

6.2.1. В период действия и/или в связи с действием настоящего договора соблюдение норм действующего законодательства в части охраны авторских и смежных прав, в том числе в отношении объектов интеллектуальной собственности, для чего Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав, объектов интеллектуальной собственности и по требованию Организатора обязан представить ему заверенные копии данных соглашений не позднее 1 (Одного) дня с даты их истребования Организатором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае если Экспонент привлечен к участию в выставке силами Агента, настоящий Договор подлежит визированию Агентом (подпись, печать).

7.2. Если Экспонент участвует в выставке самостоятельно, без услуг Агента, все взаимоотношения по настоящему Договору возникают между Организатором и Экспонентом.

7.3. Пожелания Экспонента по месторасположению стенда являются приоритетными для Организатора.

7.4. Организатор, предварительно уведомив Экспонента, оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение предоставляемой Экспоненту площади.

7.5. Для официального каталога выставки Экспонент предоставляет стандартную информацию о своей организации по форме D.06. В случае ее не поступления в установленные сроки, Организатор помещает в официальном каталоге информацию об Экспоненте на основании имеющихся у Организатора данных об Экспоненте. При этом Издатель каталога и Организатор не несут ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Экспонентом.

7.6. Экспонент дает согласие на обработку и использование персональных данных, переданных Организатору по настоящему Договору, согласно закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, которая стала известна в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.6.2. Организатор обрабатывает и использует персональные данные, полученные от Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и гарантирует их использование только с целью оказания услуг.

7.6. Организатор не несет ответственности:

7.6.1. Перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Экспонентом для размещения в официальном каталоге выставки.

7.6.2. За качество демонстрируемых товаров или услуг Экспонента;

7.6.3. За недостоверность информации, содержащейся в рекламных материалах, распространяемых Экспонентом;

7.6.4. За деятельность Экспонента в рамках проведения выставки, нарушающую действующее законодательство РФ.

7.6.5. За потери, кражи или повреждения, нанесенные лицам или экспонатам, в частности, возникшие в результате перевозки грузов Экспонента в страну проведения выставки и обратно и их таможенной очистки.

7.6.6. Организатор не несет ответственности за потери, связанные с отменой, отсрочкой, сокращением выставки по причинам, от него не зависящим.

7.7. Организатор обеспечивает режим общей охраны площади, занятой под выставку, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов), и освобождает себя от любой ответственности за повреждения, кражу или ущерб оборудования и экспонатов выставки с 08-00 до 20-00 в период ее работы, а также в период монтажа и демонтажа.

7.8. Экспоненту настоятельно рекомендуется застраховать свои экспонаты и другое оборудование, за которое он несет ответственность, и (или) заказать услуги индивидуальной охраны стенда у Организатора. Экспонент несет полную имущественную ответственность за свое оборудование и экспонаты все дни работы выставки с 08-00 до 20-00 (до полного освобождения павильонов от посетителей и сдачи павильонов под охрану).

7.9. В случае нарушения Экспонентом условий настоящего Договора-заявки, а также Общих условий Организатор имеет право отказать Экспоненту в предоставлении выставочного стенда (площади). Претензии Экспонента направляются Организатору в письменном виде не позднее последнего дня работы выставки. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Экспонент несет имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставленного ему Организатором на время проведения выставки. Любые изменения в застройку выставочного стенда вносятся исключительно Организатором по заявке и за счет Экспонента.

8.3. В случае порчи или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в результате действия или бездействия по вине Экспонента, а так же в случае самовольной перестановки оборудования или несанкционированных подключений к источникам питания — Экспонент обязуется возместить соответственно Организатору, либо ЦВК «Экспонцентр», либо третьим лицам все понесенные расходы и убытки в полном объеме.

8.4. В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организатору, связанных с использованием на территории ЦВК «Экспонцентр» и непосредственно выставочной площади объектов авторского и смежных прав, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организатору все понесенные расходы и убытки, связанные с указанными претензиями и исками, в полном объеме.

8.5. Экспонент несет полную юридическую и материальную ответственность в случае нарушения техники безопасности и охраны труда сотрудниками Экспонента или иных привлеченных Экспонентом работников.

8.6. В случае несоблюдения Правил проведения Мероприятий (п.6.1.15. настоящего договора), Экспонент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность перед уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРС-МАЖОР

9.1. При наступлении обстоятельств форс-мажор, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях событий, срок исполнения обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

9.2. Обстоятельства должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения настоящего договора и не зависеть от воли сторон, а также подтверждаться соответствующими документами, выданными компетентными государственными органами.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если невыполнение обязательств явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности, например, изменения законодательства, акты государственных органов, объявленная война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.4. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую сторону об указанных обстоятельствах.

9.5. В связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы стороны должны подписать протокол о прекращении действия Договора, либо согласовать совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента её вручения / доставки. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

10.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе касающиеся сроков исполнения обязательств, стоимости услуг и работ, действительны только после их письменного согласования сторонами в виде дополнительных соглашений.

11.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

11.4. Все уведомления, направляемые в рамках настоящего договора, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они доставлены курьером, посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, отправлены электронной почтой на адрес, указанный в данном Договоре.

11.5. Все другие письменные и устные соглашения и прочие документы, относящиеся к предмету договора, теряют силу с момента подписания настоящего договора.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.7. Заявки на дополнительные услуги подписанные и направленные в адрес Организатора являются неотъемлемой частью Договора. Заявки, подписанные Экспонентом и направленные в адрес Организатора посредством электронной почты, имеют юридическую силу до обмена оригиналами.

11.8. Копии подписанного Договора и акта выполненных работ имеет юридическую силу до обмена оригиналами.

11.9. В случае изменения адресов или банковских реквизитов Стороны обязаны в 5-ти дневный срок уведомить об этом друг друга.

11.10. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Перечень приложений к Договору:

11.10.1. Приложения к договору:

- Приложение 1 Общие условия участия в выставке;
- Приложение 2 Справочник услуг;
- Приложение 3 Порядок ввоза/вывоза оборудования;
- Приложение 4 Порядок нахождения ТС на территории Экспоцентра;
- Приложение 5 Правила организации работ застройщиков выставочных стендов;
- Приложение 6 Порядок распространения рекламы на территории Экспоцентра;
- Приложение 7 Сервис на стендах;
- Приложение 8 Технические подключения;

11.10.2. Бланки заявок (формы) для заказа дополнительных услуги подачи информации в каталог:

- D.01 Доверенность на оформление документов (договоров, заявок, актов) и получение пропусков;
- D.01A Доверенность для водителя-экспедитора;
- D.02 Бланк письма на получение удостоверений участника выставки;
- D.03 Письмо на ввоз/вывоз выставочного оборудования, экспонатов;
- D.04 Бланк письма на монтажные пропуска (со списком сотрудников монтажной бригады) для застройщиков;
- D.04A Бланк письма на монтажные пропуска (со списком сотрудников монтажной бригады) для оформителей стендов;
- D.05 Бланк для отрисовки эскиза стенда, заказа фризовой надписи, заказа дополнительных элементов стенда и дополнительного оборудования на стенд;
- D.06 Бланк для подачи информации в каталог;
- D.06A Блан заказа дополнительной рекламы в официальном каталоге;
- D.07 Заявка на пакет спонсора мероприятия;
- D.07A Заявка на проведение дополнительного мероприятия (на участие в деловой программе выставки);
- D.08 Бланк заказа услуг (технических подключений, уборки, дополнительного персонала и т.д.).

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Экспонент:
ООО

Контактное лицо:
Тел.
e-mail:

Генеральный директор

_____/
М.П.

Организатор:
ООО «СПОРТ-ТУР»
ИНН 7704455913,
КПП 770401001
Р/сч 40702810502390003595,
Корр./сч 30101810200000000593,
БИК 04452 5593,
Банк: АО «Альфа-Банк», г. Москва,
Юридический и фактический адрес: 121099, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Арбат, Новинский бульвар, д. 11А, стр.
1, Помещ. I, ком. 19,
Почтовый адрес: 121069, г. Москва, а/я 28,

Контакты для связи:
Тел.: +7(495)783-80-31
E-mail: info@glamping-world.ru; e.dvorikova@glamping-world.ru
www.glamping-world.ru

Генеральный директор

_____/ Дворикова Е.Е.
М.П.